Приложение № 4

 к Приказу № в/д от

 «30» декабря 2022г.

Утверждаю:

Генеральный директор

 Акционерного общества

 «Гарантийный фонд для субъектов

малого предпринимательства

Саратовской области»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Щербакова

**Кодекс этики и делового поведения работников**

**Акционерного общества**

**«Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области»**

**(АО «Фонд»)**

**1. Введение, цели и задачи**

**1.1.**  Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее - Общество) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным действующим законодательством.

**1.2.** Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Общества, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

**1.3.** Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками [Общества своих должностных обязанностей](http://psihdocs.ru/kodeks-prizvan-povisite-effektivnoste-vipolneniya-sotrudnikami.html), а также:

* служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
* ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
* способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
* выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

**1.4.** Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**1.5.** Знание и соблюдение работниками [Общества положений настоящего Кодекса](http://psihdocs.ru/ispolnenie-ugolovnih-nakazanij-i-osushestvlenie-mer-bezopasnos.html) является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**1.6**. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Общества.

## 2. Общие принципы и правила поведения работников организации

**2.1.** Все работники Общества обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

* соблюдение высоких этических стандартов поведения;
* поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
* следование лучшим практикам корпоративного управления;
* создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
* следование принципу добросовестной конкуренции;
* следование принципу социальной ответственности при выполнении работы;
* соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
* соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

**2.2.** Работники Общества обязаны:

* соблюдать действующее законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из [политической](http://psihdocs.ru/2-soderjanie-razdelov-disciplini.html), экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
* осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с [влиянием каких-либо личных](http://psihdocs.ru/test-dlya-samokontrolya-po-discipline-upravlenie-pr-i-reklamni.html), имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* соблюдать профессиональную этику и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Общества;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Общества;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Обществаи его сотрудников, если это не [входит в должностные обязанности](http://psihdocs.ru/i-kvalifikacionnie-trebovaniya-i-doljnostnie-obyazannosti-rabo.html) работников;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

**2.3.** Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

**2.4.** Работники, занимающие руководящие должности в Обществе, обязаны:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
* в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
* устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

**2.5.** Внешний вид работников [Общества при исполнении ими должностных](http://psihdocs.ru/rabota-v-prodajah-4-aprelya-2015-goda-rezyume-101882-udalennay.html) обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 3. Рекомендательные этические правила поведения работников

**3.1.** Исполняя свои трудовые обязанности все работники Общества должны воздерживаться от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
* поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
* грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с [клиентами и контрагентами](http://psihdocs.ru/sekreti-uspeshnogo-vistupleniya.html) Общества.

**3.2.** Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**4. Ответственность**

**4.1.** Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения.

**4.2.**За несоблюдение работником Общества положений настоящего Кодекса к нему может быть применено дисциплинарное взыскание.

**Приложение № 1**

**к Кодексу**

**Лист ознакомления**

**работников с Кодексом этики и делового поведения работников**

**Акционерного общества «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области»**

**(АО «Фонд»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |