

**«Утверждено»**

**Приказ № 94 в/д от 17.09. 2018 г**

**Генерального директора**

**Акционерного общества «Гарантийный фонд  
для субъектов малого предпринимательства  
Саратовской области»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации продажи имущества  
Акционерного общества  
«Гарантийный фонд для субъектов  
малого предпринимательства  
Саратовской области»  
(АО Фонд)**

г. Саратов, 2018 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и сфера регулирования
2. Термины и определения
3. Информационное обеспечение
4. Общие требования к Извещению о реализации имущества
5. Организация проведения
6. Требования к Участникам
7. Общие положения об осуществлении Продаж
8. Понятие продажи путем Запроса предложений
9. Заявка на участие в Запросе предложений
10. Предоставление Заявок на участие в Запросе предложений
11. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений
12. Рассмотрение заявок на участие в Запросе предложений
13. Основной этап (Оценка и сопоставление Заявок)
14. Последствия признания Продажи несостоявшейся
15. Обеспечение Заявок
16. Отмена Продажи
17. Порядок заключения Договора по результатам Продажи.
18. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Продажи

## **1. Цели и сфера регулирования**

**1.1.** Настоящее Положение о реализации имущества, принадлежащего АО «Фонд» (далее – «Положение») регламентирует деятельность АО «Фонд» (далее - Общество) и содержит требования к продаже (отчуждению) имущества, в том числе порядок подготовки и проведения процедур продажи (включая способы продажи) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, в том числе - для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества, эффективного использования денежных средств, регрессного возмещения ущерба в результате перехода прав требований по исполненным договорам поручительства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц, для обеспечения единства экономического пространства, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности АО Фонд имущества (далее- собственного имущества) посредством публичного предложения. Организация продажи посредством публичного предложения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

**1.3.** При продаже (отчуждении имущества) Общество руководствуется, следующими принципами:

**1.3.1.** информационная открытость;

**1.3.2.** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

**1.3.3.** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла продаваемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

**1.3.4.** отсутствие ограничения допуска к участию в продаже путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

**1.4.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.5.** Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

**1.5.1.** Продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

**1.5.2.** Продажей Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

**1.5.3.** Осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.5.4.** Продажей в области военно-технического сотрудничества.

**1.5.5.** Продажей товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации.

**1.5.6.** Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

**1.5.7.** Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

**1.5.8.** Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".



**1.6.** Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте Общества не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

## **2. Термины и определения**

**2.1.** Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

**2.1.1. Имущество** - материальный объект гражданского права.

**2.1.3. Заявка на участие (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**2.1.4. Лот** – часть закупаемой (единичной или сгруппированной) продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**2.1.5. Извещение о продаже** – документ, содержащий сведения о конкретной продаже.

**2.1.6. Договор** – договор купли-продажи реализуемого имущества, право на заключение которого является предметом продажи, являющийся неотъемлемой частью извещения о продаже.

**2.1.7. Сайт Общества** – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.saratovgarantfond.ru](http://www.saratovgarantfond.ru), который используется обществом для размещения информации в соответствии с настоящим Положением.

**2.1.8. Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.9. Претендент на участие** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

**2.1.10. Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам, сведения о которых содержатся в Реестре Участников.

**2.1.11. Заявка на включение в реестр участников (либо «Заявка на включение в реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в торгах в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**2.1.12. Реестр участников** – реестр, содержащий сведения об участниках.

**2.1.13. Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Продаж.

**2.1.14. Комиссия** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Продаж, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества и иных незаинтересованных организаций.



### **3. Информационное обеспечение**

**3.1.** Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Общества не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня их утверждения.

**3.2.** Положение утверждается и может быть изменено решением Генерального директора. Настоящее Положение и дополнения/изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором Общества, если решением Генерального директора не определен иной срок.

**3.3.** По решению Общества, Информация о деятельности Общества по продаже (отчуждению) имущества, помимо официального сайта Общества, может быть опубликована на иных интернет-сайтах, а также в иных средствах массовой информации.

**3.4.** Информационное сообщение о продаже имущества - далее Извещение о продаже должно быть доведено до неопределенного круга лиц, опубликовано, размещено в установленном законом порядке на сайте Общества (а так же по решению Общества в иных средствах массовой информации) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества, если иное не установлено Федеральным законом.

**3.5.** В Извещении о продаже имущества должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

- способ продажи (предусмотренный настоящим Положением);
- предмет;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- в зависимости от способа продажи- размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- предмет Договора с указанием сведений о продаваемом имуществе;
- сведения о начальной (минимальной) цене Договора (цене Лота);
- срок (дата начала и дата окончания срока), место и порядок предоставления Документации о продаваемом имуществе;
- место, дата и время начала, дата и время окончания подачи Заявок на участие в продаже;
- размер, порядок и сроки внесения платы, если такая плата установлена Обществом;
- место и дата рассмотрения предложений участников;
- форма подачи предложений о цене;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- срок заключения договора купли-продажи;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи;
- порядок определения лиц, имеющих право приобретения имущества;
- место и срок подведения итогов продажи.

**3.6.** Со дня начала приема заявок лицо, желающее приобрести имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем продаже имуществе.

**3.7.** В местах подачи заявок и на сайте продавца имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о продаже имущества, перечень типовых документов, представляемых покупателями.

### **4. Общие требования к Извещению о продаже имущества**

**4.1.** Извещение о продаже имущества должно соответствовать положениям п.3.6 настоящего Положения



**4.2.** К Извещению о продаже имущества должны быть приложены форма Заявки и проект Договора (Договоров). В случае проведения продажи по нескольким Лотам к Документации о продаже прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о продаже.

**4.3.** Изменения, вносимые в Извещение о продаже имущества, размещаются на сайте продавца имущества в сети "Интернет" в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение о продаваемом имуществе позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи заявок на участие в продаже должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте продавца имущества в сети "Интернет" решения о вносимых в извещение изменениях такой срок до даты окончания подачи заявок на участие составлял не менее чем пятнадцать дней.

**4.4.** В Извещении о продаже (отчуждении) имущества могут быть указаны и другие сведения.

**4.5.** Общество предоставляет возможность ознакомиться с правоустанавливающими документами на продаваемое (отчуждаемое) имуществе каждому обратившемуся лицу.

## **5. Организация проведения продаж**

**5.1.** Обществом для проведения продаж создаются Комиссии по продаже имущества.

**5.2.** Решение о создании Комиссии по продаже имущества принимается Генеральным директором Общества до начала проведения продажи, в том числе до размещения Извещения о продаже.

**5.3.** Функции Комиссии по продаже имущества, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества.

**5.4.** Общество вправе создавать Комиссию по продаже имущества непосредственно для каждой продажи.

**5.5.** При рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах продажи имущества, Комиссия по продаже имущества вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших предложений, подведение итогов осуществляется Комиссией по продаже имущества.

**5.6.** Общество в целях организации и обеспечения продажи имущества вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению продажи имущества Общества.

**5.7.** Особенности привлечения Специализированной организации.

**5.7.1.** Общество в целях осуществления Продажи имущества вправе привлечь Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Комиссии по продаже имущества.

**5.7.2.** Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, с учетом п.5.8.1 настоящего Положения.

**5.7.3.** Решение о возложении функций Комиссии по продаже имущества на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения продажи (отчуждения) имущества, в том числе до размещения Извещений о продаже имущества.

**5.7.4.** Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций формирует Комиссию по продаже имущества Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, и настоящего Положения.

**5.7.5.** Функции Комиссии по продаже имущества Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, и настоящим Положением.

## **6. Требования к Участникам**

**6.1.** Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в извещении о продаже имущества срок Заявку и иные документы в соответствии с формой Заявки и перечнем документов, которые опубликованы в указанном Извещении. Заявка и представляемые с ней документы



представляются вместе с описью, составленной в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – с отметкой продавца - у участника, в запечатанном конверте.

**6.2.** Извещение о продаже имущества может содержать требование о внесении задатка. Если иное не оговорено в Извещении о продаже имущества претендент вносит задаток в размере 5 % (пять) процентов «начальной цены» указанной в информационном сообщении о продаже имущества путем безналичного перечисления соответствующей суммы на счет Общества, указанный в Извещении.

**6.3.** В случае, предусмотренном Извещением, документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

**6.4.** Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре Заявки продавцом делается отметка о ее принятии, с указанием номера Заявки, даты времени ее принятия продавцом.

**6.5.** Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

**6.6.** Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**6.7.** Претендент не допускается к участию в продаже посредством запроса предложений по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Извещении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; Заявка на участие в продаже посредством запроса предложений подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено. Перечень вышеуказанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством запроса предложений является исчерпывающим.

## **7. Общие положения об осуществлении Продажи**

**7.1.** Общество в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) подготавливает Извещение о продаже с указанием начальной цены (цены первоначального предложения), полученной в результате независимой оценки имущества, с приложением формы Заявки, проекта договора купли-продажи, а так же с указанием перечня прилагаемых к Заявке документов.

**7.2.** Общество осуществляет продажу имущества, путем запроса предложений.

**7.3.** Началом проведения Продажи считается момент размещения на сайте продавца имущества в сети "Интернет" (либо по решению Общества и в иных средствах массовой информации) Извещения.

**7.4.** Продажа считается проведённой с момента заключения Договора (Договоров) купли – продажи.

**7.5.** До начала продажи имущества Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Продаже для Претендента (нескольких Претендентов)/Участника (нескольких Участников).

**7.6.** Общество после размещения на сайте продавца имущества в сети "Интернет" Извещения о продаже вправе направить любым способом предложение принять участие в продаже лицам, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание



для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

## **8. Понятие продажи путем Запроса предложений**

**8.1.** Запрос предложений – способ продажи, не являющийся формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявку на участие в Запросе предложений может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие цену и условия исполнения Договора (Договоров).

**8.2.** Продажа имущества данным способом может осуществляться Обществом при соблюдении следующих условий:

- Обществу важно получить экономически обоснованную цену обеспечив наилучшее исполнение Договора (Договоров);
- Общество считает целесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества не проводить продажи в иной форме, предусмотренной настоящим Положением

**8.3.** Общество вправе с учётом действующего законодательства и настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- надлежащее исполнение заключённого договора;

**8.4.** Победителем Запроса предложений в случае если несколько Участников предложили одинаковую цену, признаётся Участник, Заявка которого поступила ранее других, что зафиксировано в журнале регистрации заявок.

**8.5.** Этапы Запроса предложений:

- размещение Извещения о продаже с приложением формы Заявки и проекта Договора;
- подача Заявок;
- вскрытие конвертов с Заявками;
- рассмотрение Заявок;
- основной этап Продажи имущества (оценка и сопоставление Заявок), подведение итогов;
- заключение Договора.

**8.6.** В случаях, если в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, подана только одна Заявка, все заявки отозваны или все Заявки кроме одной отозваны, если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Продажи имущества (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 14 Настоящего Положения.

## **9. Заявка на участие в Запросе предложений**

**9.1.** Заявки предоставляются Претендентами по форме, установленной с учётом требований настоящего Положения и являющейся неотъемлемой частью Извещения о продаже имущества в виде Приложения № 1.

**9.2.** Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

**9.3.** В отношении продаваемого имущества, в отношении каждого Лота Продажи, если продажа проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку.

**9.4.** Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе.

**9.5.** Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) купли-продажи на условиях, предусмотренных Извещением о продаже имущества и Заявкой, в случае:



— признания его победителем;

— признания его Участником, которому присвоен второй номер и Победитель Запроса предложений отказался от заключения Договора.

**9.6.** Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

**9.7.** Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Количество листов подтверждается на обороте последнего листа Заявки, на месте прошивки подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Заявка должна содержать опись документов, входящих в состав Заявки.

**9.8.** Соблюдение Претендентом требований, установленных настоящим Положением означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

**9.9.** Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»).

**9.10.** Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Продажи имущества, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Продажа включает несколько Лотов, например «Запрос предложений по продаже ...» (указать наименование продаваемого имущества).

**9.11.** Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой:

— своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);

— фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе).

**9.12.** Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

**9.13.** Одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу также отдельные документы, входящие в состав Заявки и являющиеся неотъемлемой частью Извещения о продаже имущества в виде Приложения № 2 а также предложение о цене договора Приложение № 3, которые вкладываются в конверт с Заявкой.

**9.14.** Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения.

**9.15.** Заявка должна быть разборчиво читаемой, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

**9.16.** Заявка и приложенные к ней документы должны содержать все сведения, установленные Обществом в Извещении о продаже.

**9.16.1.** Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

— сведения о фирменном наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номер контактного телефона;

— копии учредительных документов (для юридических лиц);



- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении продажи, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации
- копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
- При необходимости письменное согласие физического лица-участника, на обработку его персональных данных.

## **10. Предоставление Заявок на участи в Запросе предложений**

### **10.1. Порядок предоставления Заявок.**

**10.1.1.** Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные в Извещении о продаже.

#### **10.1.2.** Срок предоставления Заявок:

- дата начала срока: день размещения с момента публикации Извещения о продаже имущества на сайте Общества;
- дата и время окончания срока: последний день срока предоставления Заявок до времени, указанного в Извещении.

**10.1.3.** Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

**10.1.4.** Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в продаже;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в продаже;

По требованию участника, подавшего заявку на участие, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

**10.1.5.** Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные в Извещении о продаже имущества, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением.

**10.1.6.** Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные в Извещении о продаже, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте. Если на конверте отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением, но остается без рассмотрения, возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.



## **10.2. Изменение и отзыв Заявок.**

**10.2.1.** Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок.

**10.2.2.** Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

**10.2.3.** Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

**10.2.4.** Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.

**10.2.5.** Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

**10.2.6.** Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки

**10.2.7.** Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные в Извещении о продаже.

**10.2.8.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Комиссия признаёт Продажу несостоявшейся.

## **11. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений**

**11.1.** Конверты с Заявками вскрываются Комиссией в порядке, в месте, в день и время, установленные в Извещении о продаже в соответствии с настоящим Положением.

**11.2.** Комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Комиссия не имеет возможности вскрыть их в дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками подлежит размещению на сайте Общества - продавца имущества в сети "Интернет" (либо в иных средствах массовой информации) не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Продажи, то Комиссия принимает и размещает на сайте продавца имущества в сети "Интернет" решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

**11.3.** Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать на вскрытии Конвертов.

**11.4.** Если установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Если Заявка предоставлена с нарушением п.п.9-10 настоящего Положения, то такая Заявка не принимается к рассмотрению, не рассматривается и возвращается Претенденту.

**11.5.** Комиссия при вскрытии конвертов с Заявками объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- предложение о цене;
- наличие в составе Заявки документов, предусмотренных Извещением о продаже;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов.

**11.6.** Протокол вскрытия конвертов ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее трех дней, следующих за датой его подписания.



**11.7.** Общество осуществляет аудио или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками. Участники, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, вправе осуществлять аудио или видеозапись вскрытия конвертов.

**11.8.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт продажу несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками, отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания Продажи несостоявшейся в соответствии с п.14 настоящего Положения.

## **12. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений**

**12.1.** Заявки рассматриваются Комиссией в порядке, в месте и в день, указанные в Извещении о продаже и в соответствии с настоящим Положением.

**12.2.** Дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок).

**12.3.** Комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия требованиям, указанным в Извещении о продаже.

**12.4.** Комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии о продлении рассмотрения Заявок подлежит размещению на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Продажи, то Комиссия принимает и размещает на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

**12.5.** Заявка и Претендент признаются Комиссией соответствующими, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о продаже, или отклоняются от требований в сторону улучшения.

**12.6.** Заявка и Претендент признаются не соответствующими, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Извещением о продаже, и отклоняются от требований, установленных Извещением, в сторону ухудшения.

**12.7.** По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Извещением о продаже, и отклоняющиеся от требований, установленных Извещением, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими при наличии несущественных отклонений от требований. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, являющимся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям предъявляемым к Участникам;
- не влияют на ценовое предложение Претендента;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору.

**12.8.** Комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Продажи (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими.
- об отказе в признании Претендента Участником и недопуске его к основному этапу Продажи (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией не соответствующими требованиям Извещения.

**12.9.** Комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол следующие сведения:

- дата и место проведения процедуры рассмотрения Заявок;



- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;
- иные сведения, которые согласно Извещению объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

**12.10.** Протокол рассмотрения Заявок ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее трех дней, следующих за датой его подписания.

### **13 . Основной этап Продажи (оценка и сопоставление Заявок)**

**13.1.** Комиссия на основном этапе Продажи осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок), установленные в соответствии с настоящим Положением и указанные в Извещении о продаже.

**13.2.** Дата проведения основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Продажи.

**13.3.** Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Продажи (оценке и сопоставлению Заявок).

**13.4.** Комиссия в дату основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок в соответствии с величинами значимости.

**13.5.** Комиссия вправе продлить основной этап Продажи (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом Участников Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в дату проведения основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок). Решение Комиссии о продлении основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов, то Комиссия принимает и размещает на сайте продавца имущества в сети "Интернет" решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок).

**13.6.** Комиссия на основании результатов основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

**13.7.** Победителями Продажи может быть признано несколько Участников. В этом случае первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок).

**13.8.** Комиссия, осуществляя основной этап (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- о дате и месте проведения оценки и сопоставления Заявок;
- обо всех Участниках, подавших заявки на участие;
- об отклоненных Заявках на участие с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее высокой цене имущества, информация о победителе;
- о результатах основного этапа (оценки и сопоставления Заявок);



- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые объявляются и заносятся в протокол основного этапа Продажи (оценки и сопоставления заявок);
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа Продажи (оценки и сопоставления заявок).

**13.9.** Протокол основного этапа Продажи (оценки и сопоставления заявок) ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее трех дней, следующих за датой его подписания.

**13.10.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Продажи (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа.

**13.11.** Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок.

**13.12.** Протокол основного этапа Продажи (оценки и сопоставления заявок), в который занесены сведения о победителе (победителях), составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что:

- один экземпляр хранится в Обществе;
- по одному экземпляру предоставляется каждому победителю с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке победителя.

**13.13.** Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях), с приложением проекта Договора (Договоров) направляется победителю (победителям) Продажи не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола всеми присутствующими членами Комиссии.

**13.14.** Победитель (победители) не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

#### **14. Последствия признания Продажи несостоявшейся**

**14.1.** Если Продажа признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

- отказаться от осуществления Продажи;
- осуществить Продажу повторно, не изменяя способ и сведения, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа;
- осуществить Продажу повторно, изменив способ, в том числе на способ единственного Участника Продажи;
- осуществить Продажу повторно, изменив способ Продажи и любые сведения о Продаже.
- заключить Договор (Договоры) с лицом, которое было признано единственным Участником Продажи (при его наличии).

**14.2.** Одно из решений, предусмотренных в п. 14.1. настоящего Положения, принимается Комиссией по согласованию с руководителем Общества, инициирующего Продажу в соответствии с компетенцией, установленной внутренними нормативными документами Общества.

#### **15. Обеспечение Заявок**

**15.1.** Общество вправе установить в Извещении о Продаже требование об обеспечении Заявок, при этом Общество должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

**15.2.** Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

**15.3.** В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства.

**15.4.** Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (минимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).



**15.5.** Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества.

**15.6.** Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Продажи - всем Претендентам/Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Продажи несостоявшейся - всем Претендентам/Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отзывавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Продажи (оценке и сопоставлению Заявок);
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Продажи, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями и которым не присвоен второй порядковый номер;
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Продажи – победителю (победителям), предоставившему (предоставившем) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**15.7.** Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

- уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Продажи является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Продажи;
- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **16. Отмена Продажи**

**16.1.** Общество вправе отменить Продажу в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения Договора Общество вправе отменить Продажу в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**16.2.** Общество вправе отменить Продажу в любое время её проведения до Заключения Договора.

**16.3.** Извещение об отмене Продажи размещается на сайте Общества продавца имущества в сети "Интернет" не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Претендентам / Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

**16.4.** Общество при отмене Продажи не несёт ответственности перед Претендентами / Участниками за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **17. Порядок заключения Договора по результатам Продажи.**

**17.1.** Победитель Продажи в срок не ранее 10 дней с момента опубликования итогового протокола продажи и не позднее 20 дней с момента подписания такого протокола после получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу.

**17.2.** Если Победитель Продажи не направил подписанный Договор Продавцу в сроки, указанные в п. 17.1., то он признаётся уклонившимся от заключения Договора.

**17.3.** Если победитель Продажи признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

**17.4.** Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

## **18. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Продажи**

**18.1.** Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Продажи, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.